PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA CPG/6/2020

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objecto do contrato
AQUISIÇÃO DE MATERIAL CONSUMÍVEL PARA OS LABORATÓRIOS DA ESEP.

2 - Entidade Adjudicante
A entidade adjudicante é o ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO, situada em RUA DR. ANTÓNIO BERNARDINO DE ALMEIDA, 4200-072 Porto, com os números de telefone 225073500 e de fax 225076369 e com o endereço electrónico esep@esenf.pt

Previsão de renovações
Sim. Número máximo de renovações: 2

3 - Tipo do contrato
Aquisição de Bens Móveis.

4 - Critério
Será utilizado o critério do valor.

5 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato
Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

6 - Preço Base
O preço base fixado será de 73.735,00 euros.

7 - Critério de Adjudicação

Lote 1 - Lote 1
O critério de adjudicação é o da avaliação do preço ou custo.
Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):
1 - De acordo com o estipulado no artigo 5.º do caderno de encargos.

Lote 2 - Lote 2
O critério de adjudicação é o da avaliação do preço ou custo.
Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):
1 - De acordo com o estipulado no artigo 5.º do caderno de encargos.

Lote 3 - Lote 3
O critério de adjudicação é o da avaliação do preço ou custo.
Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):
1 - De acordo com o estipulado no artigo 5.º do caderno de encargos.

Lote 4 - Lote 4
O critério de adjudicação é o da avaliação do preço ou custo.
Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):
1 - De acordo com o estipulado no artigo 5.º do caderno de encargos.

Lote 5 - Lote 5
O critério de adjudicação é o da avaliação do preço ou custo.
Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):
1 - De acordo com o estipulado no artigo 5.º do caderno de encargos.

Lote 6 - Lote 6
O critério de adjudicação é o da avaliação do preço ou custo.
Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):
1 - De acordo com o estipulado no artigo 5.º do caderno de encargos.

8 - Negociação
As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

9 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta
- Anexo B - Lista de material consumível - Lote 1, em caso de resposta a este lote. (Folha de Cálculo);
- Anexo C - Lista de material consumível - Lote 2, em caso de resposta a este lote. (Folha de Cálculo);
- Anexo D - Lista de material consumível - Lote 3, em caso de resposta a este lote. (Folha de Cálculo);
- Anexo E - Lista de material consumível - Lote 4, em caso de resposta a este lote. (Folha de Cálculo);
- Anexo F - Lista de material consumível - Lote 5, em caso de resposta a este lote. (Folha de Cálculo);
- Anexo G - Lista de material consumível - Lote 6, em caso de resposta a este lote. (Folha de Cálculo);
- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP (Formato PDF).

10 - Idioma dos documentos da proposta
Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

11 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados
- Certidão de Registo Comercial ou Certidão Permanente.
  (Formato PDF);
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º (Formato PDF).

12 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação
O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

13 - Prazo para a supressão de irregularidades detectadas nos documentos de habilitação apresentados
O prazo para a supressão de irregularidades detectadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias.

14 - Prazo para entrega da proposta
O prazo limite para a apresentação das propostas é de 10 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até as 23 horas e 59 minutos.

15 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respectiva proposta
66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

16 - Elementos da Proposta
A proposta deverá conter:
- Formulário de resposta;
- Formulário de proposta - anexo A1;
- Anexo B - Lista de material consumível lote 1, caso responda a este lote.;
- Anexo C - Lista de material consumível lote 2, caso responda a este lote.;
- Anexo D - Lista de material consumível lote 3, caso responda a este lote.;
- Anexo E - Lista de material consumível lote 4, caso responda a este lote.;
- Anexo F - Lista de material consumível lote 5, caso responda a este lote.;

- Anexo G - Lista de material consumível lote 6, caso responda a este lote..

17 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma electrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissivel a apresentação de propostas variantes.

18 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente.

19 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.